

Anexa 10.3

Anunț privind recrutarea și selecția personalului,
pe posturi vacante, în afara organigramei Școala Gimnazială Cioroiși

Numele organizației	Școala Gimnazială Cioroiși
Titlul proiectului/codul proiectului	"La școală este cool!", nr. F-PNRAS-2-2023-1167
Contractul de finanțare	609/20.05.2024

Nr. înregistrare 4/PNRAS/29.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

Școala Gimnazială Cioroiși anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului "La școală este cool!",
nr. F-PNRAS-2-2023-1167, a unui număr de 10 posturi vacante, în afara organigramei,
pentru perioada de implementare a proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

BENEFICIAR: Școala Gimnazială Cioroiși

DURATA PROIECTULUI este de 25 de luni de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2026.

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 361720,73 lei.

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

O1. Reducerea ratei de abandon scolar cu cel puțin 1,5% până în anul 2025-2026 (prin activitățile de intervenție/prevenire propuse a fi realizate împreună cu traineri autorizați/psihologi, ONG-uri care oferă programe de reducere a abandonului scolar, prin implementarea unui sistem de management al școlarității și a softurilor/echipamentelor care facilitează procesul de predare-învățare ; prin oferirea unei mese calde în cadrul orelor remediale)

O2. Creșterea ratei de absolvire a clasei a VIII-a de la 88,89%, în anul școlar 2021-2022, până la 92%, în anul școlar 2025-2026 (prin activitățile de intervenție/prevenire propuse a fi realizate împreună cu traineri autorizați/psihologi, ONG-uri care oferă programe de reducere a abandonului scolar, prin implementarea unui sistem de management al școlarității și a

softurilor/echipamentelor care faciliteaza procesul de predare-invatare)

O3. Creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională de la 77,78%, în anul școlar 2021-2022, până la 82%, în anul școlar 2025-2026 (prin activitățile de intervenție propuse a fi realizate împreună cu traineri autorizați/psihologi, ONG-uri care ofera programe de reducere a abandonului școlar, prin implementarea unui sistem de management al școlarității și a softurilor/echipamentelor care faciliteaza procesul de predare-invatare)

O4. Consolidarea relației elevi - părinți - școală prin implicarea până în la sfârșitul perioadei de implementare a cel puțin 2% dintre părinții din grupul-țintă în activități de informare (prin activitățile de intervenție/prevenire propuse a fi realizate împreună cu traineri autorizați/psihologi, ONG-uri care ofera programe de formare cadre didactice, sesiuni de educație parentală, workshop-uri, seminarii, etc. toate cu scopul reducerii abandonului școlar, etc)

O5: Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloace de predare-învățare— evaluare prin folosirea tehnologiei inteligente și a metodelor moderne de predare (prin activitățile de digitalizare a procesului de predare-invatare de la nivelul unității noastre), astfel încât să ajungem ca toate cadrele de la nivelul unității, respectiv 10 profesori să aibă cunoștințe IT de predare în format hybrid.

O6. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)- prin realizarea întregului ecosistem de activități propuse în cadrul proiectului, acesta fiind efectul a fi scontat, la care adugăm activitățile extra-scolare, îmbinate cu ONG-uri care au programe dedicate elevilor aflați în risc de abandon, unde susținem masa caldă și suport emoțional și material (premii, materiale educaționale, cărți, etc), vor determina o îmbunătățire a interacțiunii între actorii cheie ai întregului ecosistem școlar.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului "La școală este cool!",

PNRAS-2-2023-1167, Școala Gimnazială Cioroiși va selecta și contracta experți potrivit

Tabelului centralizator al posturilor vacante, în afara organigramei, de mai jos:

Nr. crt.	Post vacant în proiect	Punctul de lucru	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitate proiect	Nr. ore/lună	Nr. luni	Tarif orar
1.	Expert limba română	PJ	> 1 an	II1 Activități remediale	2	18	150 LEI/oră
2.	Expert limba română	PJ	> 1 an	II1 Activități remediale	2	18	150 LEI/oră
3.	Expert matematică	PJ	> 1 an	II1 Activități remediale	3	18	150 LEI/oră
4.	Expert educație fizică și sport	PJ	> 1 an	II8 Activitate extracurriculară sportivă /Club sportiv	1	5	150 LEI/oră

5.	Expert biologie	PJ	> 1 an	II8 Activitate extracurriculară ecologică /Cerc ecologic	3	18	150 LEI/oră
6.	Expert activități de literație	PJ	> 1 an	II1 Activități remediale	2	18	150 LEI/oră
7.	Expert activități MATE	PJ	> 1 an	II1 Evaluarea și identificarea elevilor în risc de abandon, în rândul elevilor de gimnaziu, II.2 aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon II.3 Completarea și validarea Observatorului Școlii, II.4 Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR ○	1	5	150 LEI/oră
8.	Expert activități MATE	PJ	> 1 an	II1 Evaluarea și identificarea elevilor în risc de abandon, în rândul elevilor de gimnaziu, II.2 aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon II.3 Completarea și validarea Observatorului Școlii, II.4 Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR ○	1	5	150 LEI/oră
9.	Expert activități MATE	PJ	> 1 an	II1 Evaluarea și identificarea elevilor în risc de abandon, în rândul elevilor de gimnaziu, II.2 aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc	1	5	150 LEI/oră

				pentru identificarea elevilor în risc de abandon I1.3 Completarea și validarea Observatorului Școlii, I1.4 Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR ○			
10.	Expert activități MATE	PJ	> 1 an	I1.1 Evaluarea și identificarea elevilor în risc de abandon, în rândul elevilor de gimnaziu, I1.2 aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon I1.3 Completarea și validarea Observatorului Școlii, I1.4 Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR	1	5	150 LEI/oră

Potrivit Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului din cadrul Proiectului PNRAS, F-PNRAS-2-2023-1167, a Școala Gimnazială Cioroiși, în procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi evaluați conform condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționați:

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a) Denumire post:	EXPERT LIMBA ROMÂNĂ
b) Număr posturi vacante:	2
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	18 luni
d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	Activități de sprijin, care includ cursuri de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază, respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor. În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de pregătire suplimentară, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la evaluarea națională.
e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:	Organizarea și dirijarea activităților remediale, de predare-învățare; Utilizarea materialelor didactice adecvate; Integrarea și utilizarea TIC în activitățile desfășurate; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor; Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare; Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; Elaborarea planurilor educaționale de intervenție; Realizează oricare alte sarcini din aria de responsabilitate și în conformitate cu pregătirea profesională solicitate de managerul de proiect.
f) Condiții specifice	Capacitate de decizie Capacitate de analiză și sinteză Competențe de planificare și organizare Competențe de comunicare și relaționare Competențe digitale Competențe limba engleză Empatie Proactivitate

a) Denumire post:	EXPERT MATEMATICĂ
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	18 luni

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	Activități de sprijin, care includ cursuri de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază, respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor. În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de pregătire suplimentară, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la evaluarea națională.
e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:	Organizarea și dirijarea activităților remediale, de predare-învățare; Utilizarea materialelor didactice adecvate; Integrarea și utilizarea TIC în activitățile desfășurate; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor; Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare; Aprecieră cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; Elaborarea planurilor educaționale de intervenție; Realizează oricare alte sarcini din aria de responsabilitate și în conformitate cu pregătirea profesională solicitate de managerul de proiect.
f) Condiții specifice	Capacitate de decizie Capacitate de analiză și sinteză Competențe de planificare și organizare Competențe de comunicare și relaționare Competențe digitale Competențe limba engleză Empatie Proactivitate
a) Denumire post:	EXPERT EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	5 luni
d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	Activitate extracurriculară sportivă /Club sportiv (badminton/fotbal/dans/șah) cu achiziția de materiale sportive și echipament sportiv și participarea la concursuri și competiții sportive. În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de activități sportive, în vederea îmbunătățirii climatului școlar .
e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:	Organizarea și dirijarea activităților extracurriculare sportive /Club sportiv (badminton/fotbal/dans/șah); Utilizarea materialelor didactice adecvate; Integrarea și utilizarea TIC în activitățile desfășurate; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor;

	Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare; Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; Elaborarea planurilor educaționale de intervenție; Realizează oricare alte sarcini din aria de responsabilitate și în conformitate cu pregătirea profesională solicitate de managerul de proiect.
f) Condiții specifice	Capacitate de decizie Capacitate de analiză și sinteză Competențe de planificare și organizare Competențe de comunicare și relaționare Competențe digitale Competențe limba engleză Empatie Proactivitate

g) Denumire post:	EXPERT BIOLOGIE
h) Număr posturi vacante:	1
i) Perioada estimată pentru derularea activității:	18 luni
j) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	Activitate extracurriculară ecologică /Cerc ecologic cu achiziția de materiale pentru colectarea selective a deșeurilor școlii , plante pentru grădina școlii și participarea la concursuri și competiții ecologice. În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de activități ecologice , în vederea îmbunătățirii climatului școlar.
k) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:	Organizarea și dirijarea activităților extracurriculare ecologice /Cerc ecologic ; Utilizarea materialelor didactice adecvate; Integrarea și utilizarea TIC în activitățile desfășurate; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor; Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare; Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; Elaborarea planurilor educaționale de intervenție;

	Realizează oricare alte sarcini din aria de responsabilitate și în conformitate cu pregătirea profesională solicitate de managerul de proiect.
l) Condiții specifice	Capacitate de decizie Capacitate de analiză și sinteză Competențe de planificare și organizare Competențe de comunicare și relaționare Competențe digitale Competențe limba engleză Empatie Proactivitate
a) Denumire post:	EXPERT ACTIVITĂȚI DE LITERAȚIE
b) Număr posturi vacante:	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	18 luni
d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	Activități de sprijin, care includ cursuri de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază, respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor. În cadrul acestei activități elevii vor citi literatura prevăzută în lectura obligatorie, vor realiza fișe de lectură, vor învăța să facă rezumatul cărții, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la evaluarea națională.
e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:	Organizarea și dirijarea activităților remediale, de predare-învățare; Utilizarea materialelor didactice adecvate; Integrarea și utilizarea TIC în activitățile desfășurate; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor; Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare; Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; Elaborarea planurilor educaționale de intervenție; Realizează oricare alte sarcini din aria de responsabilitate și în conformitate cu pregătirea profesională solicitate de managerul de proiect.
f) Condiții specifice	Capacitate de decizie Capacitate de analiză și sinteză Competențe de planificare și organizare Competențe de comunicare și relaționare Competențe digitale Competențe limba engleză Empatie

	Proactivitate
a) Denumire post:	EXPERT ACTIVITĂȚI MATE
b) Număr posturi vacante:	4
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	5 luni
d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	1.1. experții MATE vor realiza aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu. 1,2, experții MATE vor realiza aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE pentru identificarea elevilor în risc de abandon. 1,3, experții MATE vor completa și valida Observatorul Școlii (activitate realizată periodic) 1.4. experții MATE vor introduce datele în SIIIR, vor actualiza periodic datele în SIIIR (ori de câte ori este necesar; aceasta activitate va fi efectuată de responsabilul cu introducerea datelor)
e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:	Coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile derulate cu grupul țintă selectat; Întocmește/actualizează centralizatoarele cu membrii grupului țintă; Monitorizează permanent situația grupului țintă; Elaborează situațiile statistice privind progresul proiectului, bazate pe informațiile conținute în bazele de date gestionate; Realizează oricare alte sarcini din aria de responsabilitate și în conformitate cu pregătirea profesională solicitată de managerul de proiect.
f) Condiții specifice	Capacitate de decizie Capacitate de analiză și sinteză Competențe de planificare și organizare Competențe de comunicare și relaționare Competențe digitale Competențe limba engleză Empatie Proactivitate

Un cadru didactic poate candida/ ocupa mai multe posturi în cadrul proiectului dacă se încadrează în limita maximă de 12 ore /zi, 60 ore/ săptămână , ore lucrate atât în proiect cât și normă de bază sau alte contracte de muncă.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

- Cererea de înscriere;
- Declarația de disponibilitate;

- Curriculum Vitae, model european (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copia certificatului de naștere;
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (adeverință de vechime, decizii, contracte de muncă, diplome, adeverințe, parteneriate educaționale etc.);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (în cazul în care candidatul nu este angajat în sistemul național de învățământ);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (în cazul în care candidatul nu este angajat în sistemul național de învățământ);

Documentele menționate se depun în ordinea precizată mai sus, certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate și se prezintă însoțite de documentele originale. Lipsa unui document din cele precizate conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- GHIDUL BENEFICIARULUI - SCHEMA DE GRANTURI PNRAS, octombrie 2022
- pentru postul de expert MATE : ordinul privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) nr.1252/30.12.2021

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școala Gimnazială Cioroiși, jud. Dolj, până la data de 06.11.2024, ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba obligatorie, eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școala Gimnazială Cioroiși, jud. Cioroiși.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școala Gimnazială Cioroiși, jud. Dolj, în data de 10.11.2024, între orele 8,00 – 12,00.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școala Gimnazială Cioroiși, în data de 10.11.2024, până la ora 16,00.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) Proba obligatorie: proba de evaluare a dosarelor

Punctajul maxim la această probă este de 100 puncte.

Punctajul minim în vederea promovării este de 50 de puncte.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școala Gimnazială Cioroiși, în data de 15.11.2024, între orele 8,00 – 12,00.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școala Gimnazială Cioroiși, în data de 15.11.2024, până la ora 16,00.

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la Școala Gimnazială Cioroiși, beneficiar în cadrul proiectului. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- gradul didactic,
- a doua specializare obținută,
- numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani.

În situația în care un candidat vizează două sau mai multe posturi vacante, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post și va susține, după caz, o singură data proba scrisă/ proba practică/interviul.

Ca urmare a desfășurării probelor stabilite, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școala Gimnazială Cioroiși în data de 15.11.2024, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 31.10.2024 – 06.11.2024, între orele 8,00 – 16,00	Depunerea dosarelor
10.11.2024	Afișarea rezultatelor în etapa de eligibilitate administrativă
10.11.2024 – între orele 8,00 – 12,00	Depunerea eventualelor contestații
10.11.2024 – până la ora 16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
15.11.2024	Evaluarea dosarelor
15.11.2024	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a dosarelor
15.11.2024 – între orele 14,00 – 15,00	Depunerea eventualelor contestații
15.11.2024 – până la ora 16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
15.11.2024 – până la ora 17,00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 30.11.2024, la sediul Școala Gimnazială Cioroiși

DIRECTOR,
PROF. Mirigel Daniela

